



Gebührentarif

der Primarschulgemeinde Maschwanden

vom 1. Januar 2019

Gestützt auf Art. 5 und Art. 6 der Gebührenverordnung der Primarschulgemeinde vom 01.01.2019 erlässt die Schulpflege Maschwanden folgenden Gebührentarif:

I. Verwaltung allgemein

Art. 1 Schreibgebühren

für die erste Ausfertigung (elektronisch oder auf Papier) pro Seite Format A4	CHF 15.00
für höchstens bis zur Hälfte beschriebene Seiten (ohne Unterschriftenteil und Kostenaufstellung)	CHF 10.00

Art. 2 Zeugniskopien, Zeugnisabschriften und Schulbesuchsbestätigungen

Zeugniskopien	CHF 50.00
Zeugnisabschriften	CHF 100.00
Schulbesuchsbestätigungen	CHF 30.00

Art. 3 Kopien

Papierausdruck	
je Seite Format A4, schwarz-weiss	CHF 0.50
je Seite Format A4, farbig	CHF 1.00
je Seite Format A3, schwarz-weiss	CHF 1.00
je Seite Format A3, farbig	CHF 1.50
Preisreduktion um 50% für örtliche Behörden, Vereine und Angestellte	
andere Datenträger oder elektronische Übermittlung je Seite, unabhängig vom Format	CHF 0.20

Art. 4 Drucksachen

Verordnungen, Reglemente und Broschüren der Primarschule	gebührenfrei
---	--------------

Art. 5 Gesuche gemäss § 20 IDG¹

Informationsgesuche zu eigenen Personaldaten der gesuchstellenden Person	gebührenfrei
Reproduktionen	
Fotokopie im Format A4 oder A3	
- ab normaler Einzelblattvorlage bis A3, pro Seite	CHF 0.50
- ab besonderen Vorlagenformaten, ab gebundenen Vorlagen oder ab schlechter Vorlagenqualität, pro Seite	CHF 2.00

¹ Diese Gebühren werden vom kantonalen Recht vorgeschrieben und von der Primarschulpflege übernommen.

Elektronische Kopie, online übermittelt (falls die Dokumente nicht bereits in elektronischer Form vorliegen)	
- ab Einzelblattvorlage bis A3, pro Seite	CHF 0.50
- ab besonderen Vorlagenformaten, ab gebundenen Vorlagen oder ab schlechter Vorlagenqualität, pro Seite	CHF 2.00
Elektronische Kopie, gespeichert auf Datenträger zusätzlich zum Seitenpreis	CHF 35.00
Audio- oder Videoaufnahme bespielt durch öffentliches Organ pro Datenträger	CHF 35.00
Papierabzüge von Fotografien, Film, 16 oder 35 mm kopiert auf Datenträger sowie alle weiteren Kopien, die durch externe Partnerfirmen angefertigt werden müssen	nach Offerte
Prüfung und Vorbereitung von amtlichen Dokumenten für die Gewährung des Zugangs sowie Teilnahme am Informationszugang	
- Arbeitsaufwand für die Prüfung und die Vorbereitung von amtlichen Dokumenten, pro Stunde	CHF 100.00
- Teilnahme am Informationszugang, pro Stunde	CHF 100.00

Art. 6 Spesen, Porti und Zustellgebühren

Spesen aller Art	nach Aufwand
Porti, Telefon	nach Aufwand
Zustellgebühren	nach Aufwand

Art. 7 Mahngebühren

Mahngebühren	
1. Mahnung	gebührenfrei
2. Mahnung	CHF 20.00

Art. 8 Personalkosten

Personalkosten (wenn nicht etwas anderes geregelt ist)	
Schulleiter/-in pro Stunde	CHF 140.00
Schulverwalter/-in pro Stunde	CHF 120.00
Lehrpersonen, Schulpsychologin	CHF 120.00
Liegenschaftsunterhalt pro Stunde	CHF 95.00
Reinigungskraft	CHF 50.00

II. Kommunale Einrichtungen

Art. 9 Benützungsgebühren Schulliegenschaften

Die Gebühren für die ausserschulische Benutzung der Schulliegenschaften, insbesondere der Turnhalle, Schulräume sowie Einrichtungen sind im separaten Benützungs- und Gebührenreglement der Primarschule geregelt.

Ausserordentlicher Aufwand (Verursachte Präsenz- und Arbeitszeiten sowie Nachreinigung etc.) wird zusätzlich gemäss Art. 8 verrechnet.

Bei der Schlüsselausgabe wird ein Schlüsseldepot von Fr. 50.00 fällig. Dieses wird bei Rückgabe des Schlüssels zurückerstattet. Bei Schlüsselverlust wird das Depot zurückbehalten.

III. Schulwesen im Allgemeinen

Art. 10 Freiwillige Angebote

Flötenunterricht, pro Semester	CHF	250.00
Mittwochnachmittagskurse, pro Nachmittag (exkl. Material)	CHF	30.00

Art. 11 Tagesbetreuung, inkl. Halbtagespielgruppe

Die Tarife für die Tagesbetreuung von einheimischen und auswärtigen Kindern sowie für die Halbtagespielgruppe wird in den separaten Tariflisten geregelt.

IV. Schlussbestimmungen

Art. 12 Inkrafttreten

Dieser Gebührentarif tritt auf den 1. Januar 2019 in Kraft. Widersprechende Gebühren der Primarschulpflege werden auf diesen Zeitpunkt aufgehoben.